**Уважаемые родители!**

В целях обеспечения получения дошкольного образования в форме семейного образования, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, **на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Саратова открыты консультационные центры.**

За консультацией можно обратиться:

[**Консультационный центр**](http://www.mbdou-2.ru/?page_id=185) **МДОУ «Детский сад № 125»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Основная информация** | |
| Полное наименование МДОУ | Муниципальное  дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  № 125» Ленинского района г. Саратова | |
| Адрес | 410044, г. Саратов, ул. Ламповая, зд.4Б | |
| Контактный [телефон](http://mdoy.pro/index_ds.php?idstr=1402&sad=95) | 8 (8452) 38-59-19 | |
| Руководитель | Заведующий Степанова Ирина Васильевна | |
| Режим работы | Консультационный центр МДОУ «Детский сад № 125» работает 2 раза в месяц | |
| Специалисты | Ф.И.О. | должность |
| Степанова Ирина Васильевна | Заве заведующий |
| Колчина Светлана Викторовна | старший  воспитатель |
| Федорова Ирина Юрьевна | Уу учитель-логопед |
| Арчакова Ольга Александровна | музыкальный  руководитель |
| Колчина Светлана Викторовна | инструктор  по физо |
| Зубанова Вера Николаевна | медицинская  сестра |
| Арчакова Ольга Александровна | педагог-психолог |

**Режим работы Консультационного центра**

**МДОУ «Детский сад № 125»**

|  |  |
| --- | --- |
| Консультационный центр МДОУ «Детский сад № 125» работает каждую вторую  неделю месяца | |
| Понедельник | 17.30 - 18.30 – музыкальный руководитель |
| Вторник | 17.30 - 18.30- заведующий ДОУ  18.00 - 19.00 – медицинская сестра |
| Среда | 17.00 - 19.00 – старший воспитатель,  17.00 - 19.00 - инструктор по физической культуре |
| Четверг | 18.00 - 19.00 – воспитатели |
| Пятница | 18.00 - 19.00 – учитель-логопед  18.00 - 19.00 – педагог-психолог |

**Запись родителей на консультацию по телефону**

**8 (452) 38-59-19**

**План работы Консультационного центра**

**МДОУ «Детский сад № 125»**

**на 2024-2025 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Название мероприятия | Ответственные | Ожидаемый результат |
| Июнь- Август  2024г. | Создание банка семей, имеющих детей раннего и младшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения | Руководитель консультационного центра (совместно с органом местного самоуправления) | Формирование списков детей (получающих семейное образование на закрепленной территории за ДОУ) |
| Август 2024г. | Создание пакета документов.  Разработка нормативно- управленческих документов, нормативных материалов о содержании и структуре деятельности консультационного центра (положение, приказы, формы регистрации и отчеты) | Заведующий  Руководитель консультационного центра | Утвержден план работы Консультационного центра МДОУ «Детский сад №125» на 2021-2022 уч. год  Утвержден график работы специалистов Консультационного центра МДОУ «Детский сад №125» на 2021 - 2022 уч. год  Разработан журнал регистрации, обратившихся за консультационной помощью в Консультационный центр МДОУ «Детский сад №125»  Разработан журнал оказания методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обеспечивающее получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования. |
| Сентябрь 2024г. | Консультация для родителей «Что должны знать родители, прежде чем отдать ребенка в детский сад, вопросы адаптации детей»»  Обновление информации на сайте МДОУ о работе Консультационного центра на базе МДОУ «Детский сад №125», графике работы специалистов и плана работы центра. Приглашение родителей (законных представителей) к сотрудничеству | Медицинская сестра  Педагог-психолог  Руководитель консультационного центра | Консультирование родителей (законных представителей).  Размещены объявления в средствах массовой информации и на сайте ДОУ, информационных стендах |
| В течении года | Прием заявлений (обращений) от родителей (законных представителей) | Руководитель консультационного центра | Работа специалистов по запросу родителей (законных представителей) |
| Октябрь  2024г. | Консультация для родителей Консультационного центра МДОУ «Детский сад №125» на тему:  «Организация домашней развивающей  среды» | Старший воспитатель | Консультирование родителей (законных представителей). |
| Ноябрь 2024г. | Консультация для родителей Консультационного центра МДОУ «Детский сад №125» на тему:  «Тревожные и застенчивые дети» | Педагог-психолог | Консультирование родителей (законных представителей). |
| Декабрь 2024г. | Консультация для родителей Консультационного центра МДОУ «Детский сад №125» на тему: «Особенности развития детей дошкольного возраста» | Руководитель консультационного центра.  Воспитатели. | Консультирование родителей (законных представителей). |
| Январь 2025г. | Консультация для родителей Консультационного центра МДОУ «Детский сад №125» на тему: «Организация рационального питания в семье» | Руководитель консультационного центра.  Старшая медицинская сестра. | Консультирование родителей (законных представителей). |
| Февраль 2025г. | Консультация для родителей Консультационного центра МДОУ «Детский сад №125» на тему: «Физическая активность и здоровье» | Руководитель консультационного центра. Инструктор по физической культуре, воспитатели | Консультирование родителей (законных представителей). |
| Март 2025г. | Консультация для родителей Консультационного центра МДОУ «Детский сад №125» на тему: «Музыкальное воспитание ребенка дошкольника» | Руководитель консультационного центра. Музыкальный руководитель. | Консультирование родителей (законных представителей). |
| Апрель 2025г. | Индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам речевого развития детей | Руководитель консультационного центра. Учитель-логопед, воспитатели | Консультирование родителей (законных представителей). |
| Май 2025г. | Консультация для родителей Консультационного центра МДОУ «Детский сад №125» на тему: «Особенности развития детей дошкольного возраста» | Руководитель консультационного центра.  Воспитатели. | Консультирование родителей (законных представителей). |
| Август 2025г. | Подведение итогов работы Консультационного центра МДОУ «Детский сад №125» на педагогическом совете | Руководитель консультационного центра. | Подготовка информации о деятельности консультационных центров Ленинского района г.Саратова |

****

**Положение**   
**о муниципальном консультационном центре по взаимодействию МДОУ «Детский сад № 125» г. Саратова  с родительской общественностью**

 1. Общие положения

1.1. Консультационный центр по взаимодействию с родительской общественностью (далее – Центр) создается на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 125».

1.2. Настоящее Положение о Центре (далее - Положение) разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 08-2170 «О методических рекомендациях», приказом министерства образования Саратовской области от 07 сентября 2015 г. № 2716 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности» и на основании приказа начальника отдела образования администрации Ленинского района МО «Город Саратов» от 22.10.2015  № 435 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Ленинском муниципальном районе», Уставом и локальными актами организации.  
 1.3. Центр осуществляет взаимодействие с министерством образования Саратовской области, Саратовским областным институтом развития образования, региональным консультационном  центром, органами местного самоуправления в сфере образования, дошкольными образовательными организациями различных форм (в том числе семейной), родительской общественностью и другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры с целью привлечения кадрового потенциала данных организаций к работе в Центре.

1.4. Целью создания Центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающих получение детьми дошкольное образование в форме семейного образования.

1.5. Задачи Центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;  
- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте дошкольной образовательной организации или общеобразовательной организации (далее – организация).

   
**2. Основные функции Центра**

   
 2.1.   В рамках задачи по содействию в создании и функционировании на базе дошкольных и общеобразовательных организаций муниципальных консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, Центр осуществляет следующие функции:  
 2.1.1. Информационная работа по популяризации вариативных форм получения дошкольного образования в Ленинском муниципальном районе.  
 2.1.2. Разработка методического обеспечения по созданию и функционированию на базе дошкольных и общеобразовательных организаций муниципальных консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают детские сады, групп кратковременного пребывания, центров развития и др.  
 2.1.3. Оказание консультативной помощи руководству и сотрудникам дошкольных образовательных организаций по созданию и функционированию муниципальных консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают детские сады, групп кратковременного пребывания, центров развития и других вариативных форм получения дошкольного образования.  
 2.2.   В рамках задачи по организации взаимодействия дошкольных образовательных организаций, семейных детских садов и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию Центр осуществляет следующие функции:  
 2.2.1. Участие в подготовке и проведении мероприятий, направленных на распространение опыта предоставления услуг по дошкольному образованию путем организации взаимодействия дошкольных образовательных организаций различных организационно-правовых форм, семейных детских садов и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию.  
 2.2.2. Оказание консультативной помощи родительской общественности по вопросам реализации прав и обязанностей, которые имеют родители (законные представители) детей дошкольного возраста, обучающихся в дошкольных образовательных организациях различных организационно-правовых форм, семейных детских садах и у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию.  
 2.3.   В рамках задачи по совершенствованию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, Центр осуществляет следующие функции:  
 2.3.1. Изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по обучению детей в форме семейного образования, а также в различных вариативных формах (в группах кратковременного пребывания, центрах развития и других вариативных формах получения дошкольного образования).  
 2.3.2. Совершенствование и распространение методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.  
 2.3.3. Совершенствование и распространение методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в различных вариативных формах (в группах кратковременного пребывания, центрах развития, семейных детских садах, у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию и в других вариативных формах получения дошкольного образования).  
 2.3.4. Консультирование родителей о возможностях получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по воспитанию детей дошкольного возраста.

   
**3. Основные участники взаимодействия Центра**

   
Основными участниками взаимодействия Центра являются:

-специалисты регионального консультационного центра;

-специалисты муниципальных органов управления образованием;  
-родители (законные представители);

-специалисты дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций района и области;

-специалисты районной психолого-медико-педагогической комиссии;  
-специалисты Центра.

   
**4. Организация деятельности Центра**

   
 4.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:  
-обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

-консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.

4.2. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.  
 4.3. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.  
 4.4. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в электронной или письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления специалистами Центра.  
 4.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями) и фиксируется в журнале учёта.

4.6. Центр проводит организационно-методические, информационно-аналитические и консультационные мероприятия для специалистов дошкольных образовательных организаций, на базе которых функционируют муниципальные консультационные центры.  
 4.7. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются организацией.

   
**5. Условия создания и функционирования Центра**

   
 5.1.  Центр возглавляет руководитель, назначаемый руководителем дошкольной образовательной организации.

5.2.  Деятельность Центра осуществляется в помещениях дошкольной образовательной организации, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.  
 5.3.  Услуги, предоставляемые Центром, оказываются на бесплатной основе.  
 5.4.  Финансирование деятельности осуществляется за счет средств организации, на базе которой функционирует Центр, в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

5.5.  Режим работы Центра согласно утвержденному руководителем графику работы.  
   
**6. Перечень нормативной и правовой документации Центра**

   
Основной документацией, регулирующей деятельность Центра, являются:  
1)   Приказ о создании Консультационного центра на базе МДОУ «Детский сад № 125».  
2)   Положение о Консультационном центре по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.  
3)   План работы Консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

**7. Организационно-функциональная структура Центра**

7.1.  Организация предоставления консультативной помощи по вопросам взаимодействия дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Центре строится на основе интеграции деятельности различных специалистов образовательной организации.  
 7.2.  К работе Центра привлекаются (с их согласия) работники образовательных дошкольных и общеобразовательных организаций муниципалитета таким образом, чтобы обеспечить организацию сотрудничества профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

**8. Права, обязанности и ответственность Центра**8.1.   Центр в целях осуществления деятельности имеет право:

-самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;

-получать от регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;

-организовывать мероприятия с участием представителей регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, родительской общественности;  
-взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Центра;  
-в установленном порядке привлекать работников организации, а также специалистов иных организаций к выполнению отдельных работ Центра;  
-использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

8.2.   Центр обязан:

-осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации;  
-своевременно предоставлять отчет о деятельности Центра в муниципальные органы управления образованием.

8.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

8.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

8.3.2. Внешний контроль может осуществляться в следующих формах:  
-проведение мониторинга основных показателей работы Центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций и родительской общественности;  
-анализ обращений и жалоб, которые могут поступить в муниципальные и региональные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, от граждан по содержанию работы Центра.  
8.3.3. Ответственность за работу муниципального консультативного центра несёт руководитель организации.

   
   
   
 



